**深圳市南山区珠光小学智慧校园建设教师工作可视化系统建设**

**招标文件**

招 标 人：**深圳市南山区珠光小学**

日 期：二〇二〇年6月19日

**目录**

[第一部分 项目概述 1](#_Toc43136798)

[1.1 项目名称： 1](#_Toc43136799)

[1.2 招标单位： 1](#_Toc43136800)

[1.3 工期： 1](#_Toc43136801)

[1.4 项目预算： 1](#_Toc43136802)

[1.5 招标安排 1](#_Toc43136803)

[第二部分 项目需求 3](#_Toc43136804)

[2.1 项目现状 3](#_Toc43136805)

[2.2 项目性能要求 3](#_Toc43136806)

[第三部分 产品要求 5](#_Toc43136807)

[3.1产品功能要求 5](#_Toc43136808)

[3.2产品技术参数要求 7](#_Toc43136809)

[第四部分 商务需求 8](#_Toc43136810)

[4.1 交货期及验收要求 8](#_Toc43136811)

[4.2 交货地点 8](#_Toc43136812)

[4.3 报价 8](#_Toc43136813)

[4.4 投标文件的份数和签署 8](#_Toc43136814)

[4.5 售后服务 9](#_Toc43136815)

[4.6 技术培训要求 9](#_Toc43136816)

[4.7 付款方式 10](#_Toc43136817)

[第五部分 本项目评审方法和定标方法 10](#_Toc43136818)

[5.1 评标规则 10](#_Toc43136819)

[5.2 评标方式 10](#_Toc43136820)

[5.3 评分方法及确定中标方案 13](#_Toc43136821)

[第六部分 投标文件的递交 14](#_Toc43136822)

[6.1 投标文件的密封与标志 14](#_Toc43136823)

[6.2 投标截止期 14](#_Toc43136824)

[6.3迟到的投标文件 14](#_Toc43136825)

[6.4投标文件的修改与撤回 14](#_Toc43136826)

[第七部分 中标方案的实施 15](#_Toc43136827)

[第八部分 合同授予 15](#_Toc43136828)

[8.1合同授予标准 15](#_Toc43136829)

[8.2 中标通知书 15](#_Toc43136830)

[8.3 合同的签署 15](#_Toc43136831)

[第九部 招标文件格式 16](#_Toc43136832)

**[目录](#_Toc43136833)** [16](#_Toc43136833)

**[格式1. 投标书](#_Toc43136834)** [17](#_Toc43136834)

**[格式2. 投标一览表](#_Toc43136835)** [19](#_Toc43136835)

**[格式3. 公司情况介绍](#_Toc43136836)** [21](#_Toc43136836)

**[格式4. 技术方案](#_Toc43136837)** [22](#_Toc43136837)

**[格式5. 服务团队](#_Toc43136838)** [23](#_Toc43136838)

**[格式6. 售后服务计划](#_Toc43136839)** [24](#_Toc43136839)

**[格式7. 法定代表人证明书](#_Toc43136840)** [25](#_Toc43136840)

**[格式8. 法定代表人授权书](#_Toc43136841)** [26](#_Toc43136841)

**[格式9. 诚信情况承诺函](#_Toc43136842)** [27](#_Toc43136842)

# 第一部分 项目概述

## 1.1 项目名称：

智慧校园建设教师工作可视化系统建设

## 1.2 招标单位：

深圳市南山区珠光小学

## 1.3 工期：

20个工作日

## 1.4 项目预算：

本项目预算金额为人民币150,000.00元。

## 1.5 招标安排

投标人必须根据招标书的要求及行业标准提供智慧校园建设教师工作可视化系统。

项目需双方将依据有关规定，对货物及安装质量进行验收。项目验收必须严格按照工程质量符合国家、省、市有关法律法规、规章、技术标准的要求开展，遵循实事求是、客观公正、注重质量、讲求实效的原则。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，深圳市南山区珠光小学智慧校园建设教师工作可视化系统建设项目，采用校内公开招标的方式，欢迎符合资格的供应商参加投标。

**1、招标文件编号：zgxx202002**

**2、招标项目名称：深圳市南山区珠光小学智慧校园建设教师工作可视化系统建设**

**3、标的内容：**详见项目需求

**4、投标人资质要求：**

（1）投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人（证明文件：须提供营业执照复印件加盖投标人公章）；

（2）近三年内（即至少从2017年07月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）无行贿犯罪记录，（“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间,无须单独开具《行贿犯罪档案查询告知函》）；

（3）本项目不接受进口产品投标；

（4）本项目不接受联合体投标人。

**5、投标时间：**

投标人于2020年6月19日-2020年6月28日下午15:00前报名(并签名)及交递投标书。

**6、开标时间和地点：**

定于2020年6月29日下午15:00(北京时间)，在深圳市南山区珠光小学会议室开标。

深圳市南山区珠光小学

2020年6月19日

# 第二部分 项目需求

## 项目现状

为相应教育局号召，培养学生全面成长，我校有意引进智慧校园管理系统，智慧校园技术建设是教育信息化发展的必然趋势，在《国家中长期教育改革和发展规划纲要》中，国家将把教育信息化纳入国家信息化发展整体战略。智慧校园技术建设是实现教育现代化的重要步骤，智慧校园技术建设已经发展成为目前教育信息化建设的重要内容，是实现教育现代化的重要步骤。没有教育的信息化，就不可能实现教育的现代化。智慧校园技术建设将会推动学校教育信息化建设，加快促进学校教育现代化进程。

## 项目性能要求

**先进性**

系统设计采用先进的数字化校园理念、先进技术和先进的系统工程方法。建设一个可持续发展的、具有先进性、开放性的智慧校园。

**扩展性**

系统架构设计合理，考虑对于未来的发展，设计充分考虑今后扩展的要求。具有与深圳市云教育平台、优质的教学资源库等系统之间的互联以及系统的扩容能力等，在满足现有系统互联的前提下，能够很好的适应未来信息系统增长的需要。

**系统安全性**

在系统软设计与建设中，需要充分考虑系统的安全，包括数据安全、网络安全，传输安全，管理安全、接口安全、审计安全、配置安全等。

**高运营性**

一体化的升级服务和监控服务当系统进行功能升级时，可通过多种形式实现升级，高效可靠。同时确保在项目进行时当有异常，能及时的发现，并通知运营人员，能快速处理。

需部署简单，易于扩展，采用方便快捷现场改造小的部署方式，避免传统部署方式要到处拉线，把现场改得面目全非的情况出现。

**实时性**

整个系统在进行时，需确保操作的状态能够快速的反馈和展现，在前台控制页面做到，所见即所得（实时控制，实时反馈）；

**高可靠性**

系统需支持校园内网控制+校园外移动控制双控制模式，系统支持在校园内通过PC进行项目操作，支持校外网移动终端远程控制，方便快捷。校外移动终端控制支持手动点击控制，语音控制等多种方式，方便快捷。

# 第三部分 产品要求

## 3.1产品功能要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **应用名称** | **功能描述** | **单位** | **数量** |
| 1 | 日程管理 | 基于学校智慧校园管理平台建设日程管理系统，需满足以下功能：   1. 支持通知、会议、申请审批、值日、周工作安排等办公系统中的教师工作自动同步到用户的日程； 2. 支持课程、社团事务、教研活动、项目学习、学生综合评价、资源上传、德育管理等教学教务系统中的工作安排自动同步到用户的日程； 3. 支持用户在移动端、PC端的个人日程中添加自己的工作事务等； 4. 支持用户的日程安排导出打印； 5. 支持学期工作安排自动同步到教师的日程安排； 6. 支持校历中的学校节假日和活动信息自动同步到教师的日程中 | 套 | 1 |
| 2 | 周工作安排 | 周工作安排管理系统由学校各部门负责人添加各部门工作安排详情   1. 支持自定义设置自定义设置工作组或按照组织架构生成； 2. 支持部门负责人添加校级工作安排及部门内部的工作哦任务； 3. 支持校级、部门周工作安排自动同步到教师个人日程表； 4. 支持周工作安排以表格的形式展示及导出、打印 | 套 | 1 |
| 3 | 小黑板 | 教室小黑板应用程序升级，课室一体机安装的小黑板应用程序进行升级，包括但不限于以下功能：   1. 联动校本资源管理系统，教师在使用小黑板的时候可以调用校本资源库里面的资料，包括学校共享资源库资料和个人资料； 2. 物联网控制功能，教师可在小黑板上对班级的物联设备进行控制，系统需要根据教师的课表分配物联网使用权限； 3. 教学交互小游戏：抽签、接龙、抢答 | 套 | 1 |
| 4 | 工作量管理系统 | 工作量管理系统是基于学校智慧校园管理平台，对平台中教师的工作量进行量化管理，可对教师的工作任务情况进行统计及导出，包括以下功能’:   1. 任课教学任务的自动汇总统计：根据学校的课表，支持按照教师任教科目的统计、也可按照班级统计等； 2. 教师荣誉档案的自动汇总统计：根据教师提交的荣誉档案，对审核通过的荣誉进行自动统计，支持按照学年、学期等不同时间维度查看； 3. 公务外出、请假、维修等业务申请数据的汇总统计：支持按照不同类型的申请进行统计； 4. 教研活动数据的汇总统计：支持对教师教研活动参与数据的统计； 5. 班级管理数据的汇总统计：支持对家庭作业、在校表现等班级数据进行统计； 6. 学生综合评价数据的汇总统计：支持对任教班级学生成绩的统计及学生评价信息的手机； 7. 巡查工作任务的汇总统计：支持对教师的巡查工作的统计汇总； 8. 支持教师工作量按照教师个人、部门或全校导出、打印； | 套 | 1 |
| 5 | 校历管理 | 校历功能升级，需要对学校现有的学期校历管理进行升级，满足以下功能：  （1）与学校考勤系统智能关联，可根据节假日自动开启或关闭考勤提醒等；  （2）与学校的物联网系统智能关联，可根据工作日对学校教室、办公室等不同场所实现自动定时控制；  （3）自动同步更新国家法定节假日，根据节假日自动推送节日祝福；  （4）校历与学校基础信息平台关联，获取全校教师的生日情况，在教师生日当天推送生日祝福； | 套 | 1 |
| 6 | 校本资源管理 | 学校校本资源管理系统优化升级，满足以下要求：   1. 界面优化   学校现有校本资源管理系统使用页面体验不够友好，需要重新设计，便于管理员和教师的使用；   1. 在线编辑   校本资源增加在线编辑的功能，用户可对上传的文档在线编辑；   1. 分类存储通知、作业、荣誉等附件； 2. 快速分享文件，支持直接发送、二维码分享 | 套 | 1 |
| 7 | 学生综合评价系统 | 学生综合评价系统中不同功能进行优化，主要有以下方面：   1. 移动端成绩录入功能的优化； 2. PC、移动端评价录入功能的优化； | 套 | 1 |
| 8 | 工作树 | 基于学校大数据中心中的教师发展数据中心实现教师工作树的自动绘制，需满足以下功能：   1. 支持根据教师的工作任务自动生成工作树； 2. 支持按照按天、周、月、学期等不同维度查看教师的工作树； 3. 支持全校教师工作树的自动绘制，可查看实时的工作数据； | 套 | 1 |
| 9 | AI助教 | AI助教系统的升级优化，主要包括以下功能：   1. 智能提醒功能的优化 2. 智能动态提醒：可根据智慧校园系统中的工作时间点自动提醒用户； | 套 | 1 |
| 10 | 调研管理 | 调研管理功能优化，包括校园投票、问卷调查、在线填表三个方面，主要功能有：   1. 班主任、任课教师等有权限发起自己任教班级的投票、问卷、在线填表； 2. 年级长、班级管理员可发起自己负责范围内的投票、问卷和在线填表； 3. 通知公告、会议管理等其他业务系统可智能调用调研管理系统中的问卷/投票/在线填表； | 套 | 1 |
| 11 | 教研活动 | 教研活动系统升级，对学校现有的教研活动系统进行优化升级，需要支持以下功能：   1. 支持在线评价活动，可对教师上传的课程视频进行在线评价，支持匿名评价和实名评价； 2. 教研活动加入随堂评课的功能，其他教师可根据课表情况对上课教师的课程进行评价 | 套 | 1 |
| 12 | 教师荣誉档案 | 教师荣誉档案管理系统优化升级，需满足以下功能：   1. 支持教师使用OCR方式录入个人荣誉档案； 2. 查询、导出功能优化 | 套 | 1 |

## 3.2产品技术参数要求

（1）20个工作日内交付；

# 第四部分 商务需求

## 4.1 交货期及验收要求

（1）签订合同之日起20个工作日内交货；验收标准：应与投标文件技术标准一致 ,并符合我国有关技术规范和技术标准。

（2）投标人必须承担设备运输、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务。

（3）凡属于国家规定强制检测的设备项目，都必须具备计量质检部门的检测合格证。

(4）随货物必须配备的技术文件清单

a.设备清单；b.合格证书和质检报告;c.使用说明书及有关图纸 ；

（5）货物抵达目的地后的检验程序

a.中标人提供的设备必须是全新（包括零部件）的设备。有关设备必须符合国家检测标准，或具有有关质检部门出具的产品检验合格证明。

b.中标人对所提供的设备必须提供相应的质保期，质保期内非因采购单位的人为原因而出现质量问题，由中标人负责。中标人负责包修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。中标人不能修理或不能调换，按不能交货处理。

## 4.2 交货地点

采购人指定地点。

## 4.3 报价

（1）本项目财政控制金额为人民币150,000.00元，投标人的投标总价超过财政控制金额为无效投标；

（2）以人民币为结算单位，投标报价包含完成项目所需的一切费用。即：设备费、软件费、税费、运输费、装卸费、调试费、培训费、计量及技术服务费和一切不可预见费等一切费用，项目结算时不做任何单价或费用的调整。

## 4.4 投标文件的份数和签署

4.4.1正本1份、副本1份。正本和副本如果有不一致之处，以正本为准；

4.4.2正、副本分别装订成册，并分别注明“正本”或“副本”；

4.4.3投标文件的正本和所有的副本均需由投标人的法定代表人或其授权委托人签署；

4.4.4投标文件必须胶装成册，不得散装、不得行间插字、涂改或增删；如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其授权委托人签字。不按规定要求的将视其为对招标文件未做出实质性响应而予以拒绝。

## 4.5 售后服务

（1）投标人应具有提供日常维护和技术支持的能力；提供24小时售后服务电话，备有相应的备品备件。

（2）除了所招产品的技术参数中明确保修期限的产品外，其它产品提供质保期1年。免费保修期满后，应按其在广州地区同类产品的最优惠价格提供服务和零件。

（4）响应时间：接到用户通知后，中标单位维修人员2小时到场，一般故障维修时间不超过4小时，如果24小时仍无法解决则必须免费提供备用产品。提供7x24小时的故障服务技术支持。

（5）维修及保养服务：中标人须承诺终生以优惠价格[优惠率（实际供应价/市场价）不高于85%]供应设备正常使用所必须的配件等，提供修复时间、关键设备备用方案等资料。免费保修期内，对因设备质量、设计制造或技术影响设备正常操作的应免费更换新设备。

（6）投标人需对操作人员进行设备操作培训，使操作人员对设备有全面了解，熟练掌握设备的使用方法以及一般维护保养知识。要求提供安装使用维护说明书；

（7）要对操作人员进行设备的连接、调试等培训，使操作人员能解决使用中出现的除设备故障以外的所有问题。

## 4.6 技术培训要求

投标人应负责对采购单位人员进行全面技术培训。培训内容包括以系统（含软硬件）技术性能、使用、测试、维护及故障排除为主的培训内容。投标人须提出详细的用户培训计划，至少包括：

（1）对用户、系统运行维护管理人员等不同对象的培训计划。

（2）受训人员经过培训后，应能熟练掌握和使用所培训的技术内容，并且系统运行维护管理人员能够独立承担和完成相应的系统维护和管理工作。

（3）对用户方的系统维护管理人员提供下列专业培训

a.系统维护管理、故障的诊断与处理、系统设备技术等方面的培训。

b.每年提供1-2次新技术、新产品等方面的培训

## 4.7 付款方式

按区财政局相关规定进行付款。

# 第五部分 本项目评审方法和定标方法

## 5.1 评标规则

评/定标方法：综合评分法+抽签法，综合评分前三的供应商入围抽签环节，抽签确定预中标单位。大号中标。中标价格为入选抽签三家供应商报价的平均价。

## 5.2 评标方式

**5.2.1 资格性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **资格性审查表** | |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资质要求，或未提交相应的资格证明材料 |
| 2 | 投标人不具备国家有关法律规定的有关资质 |
| 3 | 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金或金额不足 |

**5.2.2 符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **符合性审查表** | |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 将一个包中的内容拆开投标 |
| 2 | 投标文件未规定允许有替代方案时，对同一货物、工程或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 |
| 3 | 投标总价高于财政控制金额 |
| 4 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 |
| 5 | 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 |
| 6 | 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限 |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判） |
| 8 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写投标文件的，以及未按招标文件要求详细填报材料、品牌、型号的 |
| 9 | 《技术规格偏离表》或《商务条款偏离表》填写不明或不实 |
| 10 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 11 | 法律、法规规定的其他情形 |

**5.2.3 价格、商务及服务评议指标量化表：[满分：100]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评 标 信 息** | | | | |
| **序号** | **评分因素** | **评分规则** | **权重** | **评分方式** |
| **1** | **价格** | | **30** | **-** |
| **2** | **商务部分** | | **70** | **-** |
| 2.1 | 同类项目业绩 | 提供近三年以来（2016年1月1日以来，以合同签订日期为准）类似项目成功案例，每提供1个项目业绩得2分，最高为8分，没有提供不得分。  证明文件：以提供合同关键页复印件加盖投标人公章为准，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 | 8 | 专家打分 |
| 2.2 | 诚信加分 | 根据深圳信用网(www.szcredit.com.cn)和政府采购行政处罚记录查询情况，投标人没有“警示信息”的得3分，有“警示信息”的得0分。深圳信用网查询情况，由供应商提供查询时间为本项目招标公告发布日之后的完整的企业信用信息资料截图证明或扫描件；政府采购行政处罚记录查询情况由本项目评标委员会在评标时通过深圳市政府采购网系统查询。未提供深圳信用网企业信用信息资料的，或提供的内容不完整或不符合要求的得0分。） | 3 | 专家打分 |
| 2.3 | 项目实施方案 | 根据投标人项目实施方案，结合项目实际评价方案的可行性、有效性、优劣性、完整性进行综合评价。  能根据采购人需求进行详细分析，实施方案可行性、有效性，优劣性，完整性都能很好满足需求，得15分；  能根据采购人需求进行分析，实施方案可行性、有效性，优劣性，完整性都基本满足需求，得9分；  能根据采购人需求进行分析，实施方案可行性、有效性，优劣性，完整性一般能满足需求，得3分；  未能根据采购人需求进行分析，实施方案差，不能满足需求，不得分。 | 15 | 专家打分 |
| 2.4 | 扶持小微企业产品 | 1、投标人为小型或微型企业，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务的得2分；  2、投标人提供其他小型或微型企业制造货物的得1分。 以提供《中小企业声明函》内容为准，未提供的或提供内容不符合招标文件要求的得0分。（提供加盖投标人公章的声明函扫描件，原件备查） | 3 | 专家打分 |
| 2.4 | 产品技术指标符合程度评价 | 根据所投产品针对招标文件中各设备的技术参数、相关证明材料等要求的满足程度进行评审，满分24分。所投产品带▲号参数有一项指标不满足或负偏离的扣3分；非▲号参数有一项指标不满足或负偏离的扣1分，直至扣完为止  证明文件：需要提供证相应证明文件的，则按照招标文件要求提供。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为全部参数不满足，予以扣分。 | 24 | 专家打分 |
| 2.4 | 投标人资质情况 | 1、投标人具有国家级高新技术企业证书得3分，其它不得分；2、投标人具有深圳市信息安全等级保护证书得3分，其它不得分；满分6分（提供相关证书扫描件，原件备查）。 | 6 | 专家打分 |
| 2.7 | 售后服务/服务承诺 | 投标文件中应对项目免费服务期内的服务计划、响应时间等进行详细承诺。根据售后服务/服务承诺优劣情况横向比较评分：  评价为优5≥X＞4；  评价为良4≥X＞3；  评价为中3≥X＞2；  评价为差得2分。  评价为“差”的，专家需说明情况。 | 5 | 专家打分 |
| 2.8 | 操作的简便易用性评价 | 按操作简便性进行评价：与市场主流产品相比操作更简便易用，具有人性化设计的得3分；操作基本与市场主流产品相同的得2分；操作基本符合市场主流产品的得1分；操作繁琐难用的得0分。 | 6 | 专家打分 |

## 5.3 评分方法及确定中标方案

通过评委会对投标文件的综合评审，按评分办法和评分标准进行打分，所有评委打分的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后一位。根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，推荐综合得分高的为中标候选人。

在评标过程中，凡遇到投标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

# 第六部分 投标文件的递交

## 6.1 投标文件的密封与标志

**6.1.1** 投标人应将投标文件（正本、副本）密封包装，并在包封上正确标明：招标编号、项目名称、投标单位名称及正本或副本，并盖有投标人公章或专用章和法定代表人或其授权委托人的签名，封口处要有骑缝章。每一密封信封上注明"于2020年XX月XX日下午xx:xx分（指招标文件中规定的递交截止日期及时间）不准启封"的字样。

**6.1.2** 如果投标文件没有按上述要求密封和标注，招标人不予接受。

## 6.2 投标截止期

**6.2.1** 投标人应在投标截止期前将投标文件送达开标地点；

**6.2.2** 招标文件有修正或补充时，招标人与投标人在原投标截止期的全部权利和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

## 6.3迟到的投标文件

在规定的投标截止期以后送达的投标文件，将原封退给投标人。

## 6.4投标文件的修改与撤回

**6.4.1** 投标人可以在投标截止期之前修改或撤回投标文件；

**6.4.2** 投标截止期后不能修改投标文件。

# 第七部分 中标方案的实施

中标人应按投标响应情况进行项目交付实施。

# 第八部分 合同授予

## 8.1合同授予标准

招标人的合同授予标准为投标人的投标文件实质上响应招标文件要求的中标候选人；

## 8.2 中标通知书

**8.2.1** 在确定中标人七日内以书面形式通知中标人；

**8.2.2** 中标通知书是合同的组成部分；

**8.2.3** 招标人将中标结果通知所有投标人，但不做任何未中标原因的解释，所有投标文件不予返还。

## 8.3 合同的签署

**8.3.1** 中标人在收到中标通知书后的30天内与招标人签订合同；

**8.3.2** 招标文件、投标文件及询标澄清文件的记录及中标人承诺等均作为合同的不可分割组成部分。

# 第九部 招标文件格式

**目录**

投标人在编辑投标文件时，需要同时编制投标文件目录，属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致废标，一切后果由投标人自行承担。

**格式1. 投标书**

**投标书**

致：**深圳市南山区珠光小学**

根据贵校为 （项目名称、项目编号）的招标公告，签字代表（ 姓名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交：

**一、投标文件**（正本一份、副本一份）：

应至少包括以下文件：

1）投标书；

2）投标一览表；

3）公司情况介绍；

4）技术方案；

5）服务团队；

6）售后服务计划；

7）法定代表人证明书；

8）法定代表人授权书；

9）诚信情况承诺函；

10）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。

**二、招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：**

按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件和证明资料，如制造商出具的产品中文说明书和样本等。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标分项报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起九十个日历日。

5. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

电话： 传真：

电子邮件：

投标人法定代表人或授权代表签字：

投标人名称：

公章：

日期：

**格式2. 投标一览表**

**2.1 投标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 | 投标报价（元） |
|  | 大写：  小写： |

注：投标人的总报价不得超过采购预算限额，本项目预算金额为【150,000.00】元。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

**2.2 详细报价清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块名称** | **功能要求** | **数量（套）** | **价格（元）** | **备注** |
| 1 | … | … | … | … |  |
| 2 | … | … | … | … |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 合计 |  |  |

**格式3. 公司情况介绍**

**公司情况介绍**

至少应包括以下内容：

1. 投标人公司规模及综合实力；

2. 投标人公司情况及人员简介；

3. 投标人近三年主要销售业绩；

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**格式4. 技术方案**

**技术方案**

（格式自行拟订）

**格式5. 服务团队**

**服务团队**

（格式自拟）

**格式6. 售后服务计划**

**售后服务计划**

主要内容应包括：

1. 售后服务单位简介；
2. 维护技术人员情况；
3. 应急服务时间安排；
4. 其它服务承诺。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**格式7. 法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

同志，现任我司 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期：

投标人： （盖章）

附：法定代表人性别： 年龄： 身份证号码： （身份证复印件附后）

企业营业执照号码： 企业性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

**格式8. 法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

兹授权 同志，为我司签订经济合同及办理其它事务代理人，其权限是：就深圳市南山区珠光小学 （项目名称、编号） 的投标，以我司名义处理一切与之有关的事务。有效期限：至 年 月 日 。

企业营业执照号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

签发日期： 年 月 日

附：上述授权代表个人信息：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码： （身份证复印件附后）

说明：1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2. 委托书不得转让、买卖。

**格式9. 诚信情况承诺函**

**诚信情况承诺函**

致：**深圳市南山区珠光小学**

我司参加贵校 （项目名称、编号）招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司不存在下列情形：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 履约检查不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚理解：如我司作出虚假承诺，我司的投标将被作废，投标保证金将被没收，同时还会被贵校列入不良记录名单并在网上曝光。此外，贵校还有权提请政府采购监督管理部门给予我司一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**注：本格式不得擅自更改。**